

Základní škola Vratimov, Datyňská 690, příspěvková organizace  
se sídlem Datyňská 690, 739 32 Vratimov

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### 40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Spisový znak / skartační znak	1.3 / A 10
Vypracovala:	Mgr. Darja Kuchařová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Darja Kuchařová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1 Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, která není vedoucím pracovníkem, ale je oprávněna řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců (tzv. nultý stupeň řízení). Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty a ve spolupráci s ostatními vychovatelkami předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- 1.2 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí (příhlášek a odhlášek) zákonných zástupců žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 1.3 V červnu před nadcházejícím školním rokem se uskuteční zápis žáků do školní družiny, kde zákonní zástupci vypíší, nebo odevzdají přihlášku. Aby byl žák do školní družiny přijat, zákonný zástupce uhradí úplatu do 25. srpna běžného roku. Pokud bude kapacita ŠD naplněna, na pozdější přihlášky nebude brán zřetel.
- 1.4 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Zákonní zástupci jsou o přijetí do školní družiny informováni prostřednictvím registračních čísel na internetu a dveřích školy. V případě, že se do školní družiny přihlásí více zájemců, než je kapacita školní družiny, bude postupováno podle těchto pravidel:
  - a) Mají přednost žáci 1. a 2. ročníku, poté žáci 3., 4. a 5. ročníku. Přednost mají vždy žáci nižšího ročníku.
  - b) U žáků ve stejném ročníku mají přednost ti, jejichž oba rodiče jsou zaměstnání (v případě naplněné kapacity se nepřijímají děti, jejichž matky jsou na mateřské nebo rodičovské dovolené), děti se zdravotním postižením, se zdravotním a sociálním znevýhodněním, žáci dojíždějící ze vzdálenějšího bydliště.
  - c) V případě vyloučení dítěte ze ŠD v průběhu předchozích let ze závažných důvodů bude žák přijat pouze v případě nenaplnění kapacity ŠD.

- d) V jiných než výše uvedených případech rozhoduje o přijetí podle individuální situace ředitelka školy.
  - e) U ostatních případů rozhodne los.
- 1.5 V případě, že se v průběhu školního roku do ŠD přihlásí nový žák školy, který bude plně využívat ŠD, může dojít k vyřazení jiného žáka z docházky do ŠD, pokud nebude splňovat výše uvedená kritéria.
- 1.6 Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.
- 1.7 Odhlašování ze školní družiny bude probíhat podle těchto pravidel:
- a) na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
  - b) pokud bude žádost podána do tří pracovních dnů od začátku měsíce, bude zákonnému zástupci vrácena úplata za daný měsíc i všechny následující v daném platebním období.
  - c) pokud bude žádost podána po třetím pracovním dni v měsíci, úplata za daný měsíc vrácena nebude.
  - d) V případě včasného neuhrazení úplaty na další období (leden – červen) bude žák ze školní družiny vyloučen. Zákonný zástupce obdrží písemné vyrozumění o vyloučení žáka ze školní družiny.

## **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- 2.1 Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Činí 200 Kč za měsíc. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- 2.2 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
  - d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
  - e) dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení, a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

## **3. Úplata při omezení provozu školní družiny**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

## **4. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty**

- 4.1 Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení

o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

4.2 Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

4.3 Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## **5. Podmínky úplaty**

4.1 Úplata je splatná předem. Platba probíhá:

- a) za každé pololetí zvlášť, zpravidla jednorázově – za období září až prosinec (do 25. srpna) a za období leden až červen (do 20. ledna),
- b) jednorázově na celý školní rok (do 25. srpna běžného roku).

4.2 Úplata se hradí bezhotovostním platebním stykem na účet č. 1142002006/2700. *Ve zprávě pro příjemce* bude uvedeno celé jméno a příjmení účastníka školní družiny + třída. Variabilní symbol: 2222.

Na základě žádosti zákonných zástupců a po zvážení všech skutečností lze placení upravit individuálně.

4.3 V případě neuhrazení školného v řádném termínu nebo do 5 kalendářních dnů po splatnosti, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

4.4 Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

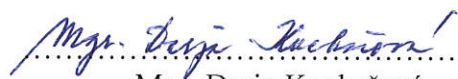
4.5 V případě odhlášení žáka ze školní družiny se výše vrácené úplaty stanoví podle počtu zbývajících měsíců v daném pololetí. Počítá se od 1. dne následujícího měsíce, ve kterém dítě ukončilo docházku do školní družiny. Částka bude vyplacena převodem na účet.

4.6 Čipy k vyzvedávání žáků ze školní družiny se hradí bezhotovostním platebním stykem, nebo v hotovosti na účtárně. Variabilní symbol pro úhradu čipů je 2425. Částka za 1 čip je Kč 100,--.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice pro obě pracoviště je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Ve Vratimově dne 25. 6. 2024

  
Mgr. Darja Kuchařová  
ředitelka školy

Přílohy:

- Rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV, DATYŇSKÁ 690

Datyňská 690, 739 32 Vratimov

IČO: 47861665; Tel., fax: 596732002; E-mail: [info@zsvratimov.cz](mailto:info@zsvratimov.cz)

Zákonný zástupce

Č. j.:

Ve Vratimově

### **ROZHODNUTÍ O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola Vratimov, Datyňská 690 v zastoupení ředitelky školy, podle ustanovení § 123 odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

**rozhodla takto:**

...

je osvobozen od úplaty za vzdělání ve školní družině na školní rok ....

Potvrzení pro účely snížení od úplaty ve školní družině bude zákonný zástupce dodávat ....

**Odůvodnění:**

Ředitelka školy osvobodila žáka od úplaty na základě písemné žádosti zákonných zástupců doložené potvrzením o pobírání příspěvku uvedeného v § 11 Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

.....  
Mgr. Darja Kuchařová  
ředitelka školy