Základní škola Vratimov, Datyňská 690, příspěvková organizace, se sídlem Datyňská 690, 739 32 Vratimov	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Spisový znak / skartační znak	A 1.3 / A 10
Vypracovala:	Mgr. Darja Kuchařová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 9. 2026
Školská rada projednala dne:	7. 10. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 11. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 11. 2026

Obecná ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, platném znění. Školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění. Upravuje zejména výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem školy.

Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Školní řád je závazný pro žáky školy. V rozsahu práv a povinností, které jim stanoví právní předpisy nebo tento školní řád, se vztahuje také na zákonné zástupce žáků a na zaměstnance školy.

Podrobné pracovní, organizační, bezpečnostní a krizové postupy zaměstnanců školy upravují samostatné vnitřní předpisy a metodické dokumenty školy; nejsou součástí školního řádu.

I OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu dotčené osoby může být v rozporu s právními předpisy na ochranu osobnosti (občanský zákoník § 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

a) Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.

b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada

d) jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

e) vyjadřovat se, a to vždy slušnou formou, ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) Žák má právo obrátit se svým problémem na učitele, výchovnou poradkyni, metodika školní prevence, speciálního pedagoga vedení školy.

g) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni

a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

d) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

e) Žák chodí do školy pravidelně a včas (do 7:50 hod. v učebně, ve které proběhne žákova 1. vyučovací hodina) podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

f) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

g) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

h) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

3. Chování žáka

a) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení tohoto řádu. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

b) Žák reprezentuje školu i v době mimo vyučování a dbá na dobré jméno školy. Žák si je vědom, že svým chováním na veřejnosti spoluvytváří pověst školy.

c) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným, obvyklým slušným způsobem, v průběhu výuky je přiměřeně oblečen a nepohybuje se v prostorách školy s pokrývkou hlavy.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny vůči jiným žákům nebo skupinách jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Urážky, vyhrožování, zesměšňování nebo obtěžování druhých prostřednictvím e-mailů, chatovacích aplikací, sociálních sítí, SMS zpráv nebo nepříjemných telefonátů je rovněž považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, bude informovat jejich zákonné zástupce a využije všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti podat trestní oznámení Policii ČR na osoby, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbách školy s výjimkou prostoru šaten. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Při přechodu na sportovní hřiště se řídí pokyny vyučujících. Žáci se po schodištích pohybují vpravo volnou chůzí, neběhají, neskáčou ze schodů a svým chováním neohrožují zdraví své ani svého okolí.

f) Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (tabletu, chytrých hodinek, soukromých notebooků a jiných zařízení umožňující využití informačních a mobilních technologií) je zakázáno v době výuky i o přestávkách a na školních akcích po celou dobu školního vyučování bez ohledu na místo budou veškerá tato zařízená vypnutá. Výjimku z tohoto pravidla tvoří využití zařízení se souhlasem pedagoga pro účely výuky nebo ze zdravotních důvodů.

g) Zákaz používání mobilu (a podobné techniky) jako záznamového zařízení – žákům je zakázáno bez předchozího souhlasu vyučujícího nebo dotčených osob pořizovat zvukové, obrazové nebo videozáznamy v průběhu vyučování, v prostorách školy, na akcích školy, pokud by tím docházelo k rušení výuky nebo k zásahu do práv na ochranu osobnosti a soukromí ostatních žáků a pracovníků školy. V případě zveřejnění zvukového nebo obrazového záznamu pedagogických i nepedagogických pracovníků školy na internetu nebo jejich šíření pomocí SMS a MMS zpráv, e-mailů, chatových aplikací, sociálních sítí, paměťových karet, USB disků, externích harddisků, přehrávačů MP3, CD a DVD nosičů uváží ředitel školy možnost dalšího postihu žáků, bude informovat jejich zákonné zástupce a využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

h) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Ředitel školy bude o těchto skutečnostech informovat žákovy zákonné zástupce a využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

i) Přísný zákaz využívat kteréhokoli školního počítače k používání a přihlašování se k sociálním sítím na internetu, a to jak o přestávkách, vyučovacích hodinách, tak volných „hlídacích" hodinách. Školní počítače slouží jako učební pomůcka a z tohoto důvodu je žákovi dovoleno se pohybovat pouze na webových stránkách související s výukou nebo schválených vyučujícím.

j) Žákům je zakázáno do školy vnášet, přechovávat nebo distribuovat předměty, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo život žáků a zaměstnanců školy (např. zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie, pyrotechniku,), a dále látky návykové (alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky). Pokud předmět ohrožuje bezpečnost nebo narušuje výuku, je vyučující oprávněn výzvou žáka požádat o jeho odložení na určené místo do konce vyučovací hodiny nebo dne. Je zakázáno používání a přechovávání všech sprejů s obsahem stlačeného plynu (deodorantů, parfémů, laků, barev, osvěžovačů, které jsou označené výstražným symbolem hořlavina. Předměty, které nesouvisí s výukou a mohou rozptylovat pozornost při vyučování (např. hračky, elektronické hry), nesmí žák při výuce používat. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození cenných předmětů, předmětů vysoké hodnoty či většího množství peněz, které žák vnáší do školy nad rámec potřeb výuky

4. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

a) Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Pokud žák způsobí na majetku školy škodu úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonnými zástupci rozsah odpovědnosti a způsob náhrady škody v souladu s právními předpisy. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči (při podezření na protiprávní jednání) je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.

b) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

d) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s regulačními ventily a žaluziemi a jinými přístroji v učebně (DTP, PC, interaktivní tabule apod.) Zatemnění třídy, stažení projekčního plátna apod. provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken bez souhlasu pedagogického pracovníka o přestávkách, sezení na okenních parapetech a na ochranných krytech topení.

f) Šatní skříňka, která je žákovi přidělena je majetkem školy. Žák nesmí tuto skříňku poškozovat, jakýmkoli způsobem zdobit nebo v ní přechovávat předměty, které nejsou školní pomůckou, a zvláště pak takové předměty, které mohou ohrožovat žákovo zdraví a jeho spolužáků, a to návykové látky (cigarety, alkohol, drogy, vodní dýmky apod.) a předměty, které mohou sloužit jako zbraně (nože, dýky, paintballové, airsoftové a jakékoli střelné včetně praků, vzduchovek, plynovek apod.)

g) Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty a modely.

B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo, a to v rámci možností školy, na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
h) volit a být voleni do školské rady,
i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

a) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy. Řádná docházka žáka do školy především znamená, že žák se bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu; rodič je povinen dohlédnout zejména na to, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování. Řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva - posledně uvedený aspekt rodič samozřejmě nemůže do důsledků ovlivnit, neboť závisí na schopnostech samotného žáka, jakož i vzdělávacím působení učitele a základní školy, v možnostech rodiče je však připravovat se na vyučování se žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jeho školně vzdělávacích povinností. V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že žák se dostaví do školy v potřebné zdravotní kondici a slušně oblečen, resp. jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu vrstevníků.

b) Na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

c) Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o infekčním/akutním onemocnění žáka, jako je např. výskyt vší, průjem apod. Z důvodu ochrany zdraví dětí v kolektivu nesmí škola zařazovat zavšivené děti do dětského kolektivu v rámci běžné výuky ani na ostatních akcích školy (LVK, škola v přírodě apod.). Přijde-li do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění (například výskyt vší, průjem, vysoká teplota apod.), škola jej oddělí (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.) od ostatních žáků a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce. Zákonný zástupce by měl žáka ze školského vzdělávání po upozornění školy své dítě bezodkladně vyzvednout. Zákonný zástupce je povinen zajistit převzetí dítěte v co nejkratší době.

d) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

- jméno a příjmení, RČ, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka
- jméno a příjmení zákonného zástupce
- místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

f) Škola požaduje, aby osoby vstupující do školy i na akce pořádané školou nevnášely zbraně (i legálně držené zbraně) nebo pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky.

3. Vstup rodičů a jiných návštěvníků do školy

Vstup rodičů a jiných návštěvníků do školy vychází z § 29 školského zákona – povinnosti zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

3.1 Do šaten a dalších vnitřních prostorů školy návštěvníci školy a rodiče vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy vykonávající dohled v prostorách školy.

3.2 Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 7:55 je nutno vnitřní a vnější prostory školy opustit. Návštěvníci přicházejí včas.

3.3 Běžná návštěva s příslušným učitelem nebo zaměstnancem je vždy předem domluvena (např. návštěva kvůli vyzvedávání úkolů, předávání dokumentů, konzultace…). Návštěvník vyčká, až paní vrátná nebo školnice o příchodu informuje příslušného pedagoga nebo jiného zaměstnance školy. I rozhovor s vedoucími pracovníky školy je nutno domlouvat s předstihem.

3.4 Přijde-li návštěvník neohlášen a bude-li na okamžitém rozhovoru trvat, vyčká laskavě ve vestibulu do té doby, než se mu bude moci příslušný zaměstnanec věnovat (aby nenarušil svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, probíhající jednání či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu naší školy).

3.5 Při opakovaném nedodržení stanoveného postupu může být návštěvník vyzván k dodržení pravidel vstupu do školy. V odůvodněných případech může být jeho vstup omezen způsobem, který nebrání výkonu práv zákonných zástupců ani plnění zákonných povinností školy.

3.6 Vyzvedávání zapomenutých osobních věcí ze tříd a šatních skříněk je možné pouze do 15:30.

C Docházka do školy

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, zodpovídají za ně, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Tím není dotčena odpovědnost školy stanovená právními předpisy.

2. Do budovy školy není dovoleno vnášet jízdní kola, koloběžky, skateboardy, kolečkové brusle a obdobné prostředky, pokud škola nestanoví jinak
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykají šatní skříňky.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Škola zpravidla neodpovídá za věci odložené mimo místa k tomu určená, pokud právní předpisy nebo konkrétní okolnosti nestanoví jinak.
   Žáci, kteří dojíždějí do školy na kole, mají k dispozici stojan v garáži za hlavní budovou školy u tzv. pavilonu a kola uzamknou vlastním zámkem. Provoz je od 1.9 do 31.10 v prvním pololetí od 1.4. do 30. 6. v druhém pololetí.
5. Škola doporučuje, aby mladší žáci přijížděli na kole v doprovodu dospělé osoby. Je zakázáno vnášet kola do školy a opírat o budovy školy. Případná škoda bude řešena podle právních předpisů a podmínek uzavřeného pojištění školy. Kolárna je určena pouze pro jízdní kola, ne elektrokola, a to z důvodu požární prevence a koloběžky z důvodu možného poškození.

   Zjistí-li žák ztrátu kola, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, nebo školnici.

1. Omluvená absence žáka

1.1 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

1.2 Zákonný zástupce žáka informuje školu o důvodech nepřítomnosti žáka v prezenční výuce již první den jeho nepřítomnosti ve škole přes aplikační systém Bakaláři, na pracovní e-mail zaměstnanců, z e-mailu zákonného zástupce předaného škole, nebo telefonicky přes sekretariát školy, absence však musí být omluvena nejpozději do tří pracovních dnů po návratu žáka do školy.

1.3 Absenci omlouvají zákonní zástupci přes školní informační systém Bakaláři. Papírová žákovská knížka se vydává žákům bez internetového připojení na základě písemné žádosti zákonného zástupce, nebo v případě podezřelé nebo zvýšené absence. Třídní učitel si může kdykoli vyžádat důvod nepřítomnosti dítěte v omluvném listu žákovské knížky. Omluvu podepisuje jeden za zákonných zástupců žáka.

1.4 Při podezřelé absenci, při zvýšené absenci, případně z důvodu ověření, si třídní učitel vyžádá zdůvodnění žákovy nepřítomnosti ve škole písemně v omluvném listu žákovské knížky, nejpozději do tří pracovních dnů od návratu žáka do školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

1.5 Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).

1.6 Během distanční výuky, která je pro žáky povinná, je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat zákonnými zástupci. Omlouvání žáka se uskutečňuje prostřednictvím aplikačního systému Bakaláři.

1.7 Nepřítomnost žáka ve škole z předem známých důvodů:

   a) Zákonný zástupce žáka je povinen při předem známé absenci, která nepřekročí tři pracovní dny, doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím školního systému Bakaláři, případně zápisem do žákovské knížky, kterou předloží žák svému třídnímu učiteli.

   b) Absenci delší, než tři pracovní dny omlouvá ředitelka školy na základě písemné žádosti. Tiskopisy jsou k dispozici u třídních učitelů nebo na internetových stránkách školy. V případě absence je žák povinen doplnit si probírané učivo podle plánu určeného jednotlivými vyučujícími.

   c) V případě nepřítomnosti žáka v délce 1–3 vyučovacích dnů je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti písemně na samostatném formuláři. Žáka uvolní třídní učitel, učitelka, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost dosahování cílů základního vzdělávání. Žákovi zůstává povinnost vypracovávat zadané úkoly.

d) V případě nepřítomnosti žáka delší než 3 vyučovací dny je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti na samostatném formuláři. Třídní učitel, učitelka předá žádost ředitelce školy. Ředitelka uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů. Žákovi zůstává povinnost vypracovávat zadané úkoly.

e) Pobyt ve školských zařízeních při ozdravovnách a nemocnicích dokladuje zákonný zástupce žáka škole lékařskou zprávou před nástupem dítěte do zařízení.

f) Reprezentace žáka na školních akcích není počítána jako absence. Žák si po návratu doplní probírané učivo.

g) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Zákonný zástupce si své dítě vyzvedne, nebo na omluvenku připíše, že dítě odejde ze školy bez doprovodu.

h) Při náhlé nevolnosti, nebo úrazu žáka ve vyučování je zákonný zástupce telefonicky informován vyučujícím. Zákonný zástupce, nebo jím písemně pověřená osoba si žáka vyzvedne. Odpovědnost školy zaniká až okamžikem řádného předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

ch) Lékařské vyšetření by nemělo být důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, po vyšetření se dostaví zpět do školy a zapojí se do výuky.

i) Zákonní zástupci jsou povinni do školy posílat pouze žáka bez známek akutního nebo infekčního onemocnění. Vykazuje-li žák známky takového onemocnění (např. zvýšená teplota, vyrážka, zvracení, silný kašel), je škola oprávněna žáka do výuky nepřijmout, případně bezodkladně vyzvat zákonné zástupce k jeho převzetí.

j) V případě výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění ve škole jsou zákonní zástupci povinni informovat školu a učinit opatření k zamezení šíření nákazy. Žák se vrací do výuky až po úplném odeznění příznaků nemoci.

1.8 Nepřítomnost žáka ve škole z předem neznámých důvodů-zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody neočekáváné či náhlé nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – elektronicky přes systém Bakaláři, nebo e-mailem, osobně, písemně nebo telefonicky. Jestliže tak ve stanovené lhůtě daným způsobem neučiní, mohou být hodiny evidovány jako neomluvené, záleží na posouzení konkrétní situace. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce žáka informuje o důvodech nepřítomnosti žáka prostřednictvím systém Bakaláři, případně na omluvný list v žákovské knížce, kterou žák předloží třídnímu, nebo zastupujícímu, učiteli nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení absence. Jestliže tak ve stanovené lhůtě daným způsobem neučiní, mohou být hodiny evidovány jako neomluvené. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

Pozdní příchody na vyučování jsou omlouvány pouze ze závažných důvodů (zpoždění dopravních prostředků, nepříznivé počasí apod.). Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do následujícího dne.

1.9 V případě zvýšené omluvené absence (nejedná se o souvislou dlouhodobou absenci) budou provedena následující opatření:

a) V případě zvýšené absence, nebo při podezření na záměrné vyhýbání se výuce bude situace písemně řešena třídním učitelem, případně svolána výchovná komise.

b) O zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel vedení školy a výchovného poradce, nebo školního metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti, prověřuje její věrohodnost.

1.10 V případech hodných zvláštního zřetele a po projednání výchovnou komisí může škola požadovat k písemnému doložení důvodů od zákonných zástupců žáka přílohu. Ta bude opatřena buď úředním razítkem, nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře, že žák v době absence nebyl k docházce do školy zdravotně způsobilý, a bude předložena škole.

2. Neomluvená absence žáka

2.1 Důvody pro neomluvení absence žáka (i přes písemnou omluvenku zákonného zástupce):

a) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud neproběhne na vzdálenějším lékařském pracovišti nebo pokud nemá žák lékařem předepsaný klidový režim

b) Pokud se žák vědomě neúčastní výuky bez předchozí informace vyučujícímu a je přítomen ve škole, bude to evidováno jako neomluvená absence.

2.2 O neomluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel vedení školy, výchovného poradce a školního metodika prevence. Při neomluvené absenci:

a) do součtu 10 neomluvených hodin-řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván elektronicky systémem Bakaláři, datovou schránkou, případně doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí či převzetí zápisu se do zápisu zaznamenává.

b) při více než 10 neomluvených hodinách-ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy nebo jeho zástupce, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

c) při neomluvené absenci vyšší než 25 hodin-zašle škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

d) Při nadále přetrvávající neomluvené absenci podá škola podnět Policii ČR k trestnímu stíhání zákonných zástupců žáka pro podezření z trestného činu ohrožování výchovy mládeže.

3. Klasifikace žáků v případě zvýšené omluvené i neomluvené absence

U předmětů s jednohodinovou dotací týdně je při klasifikaci třeba vycházet z minimálně 2 známek za jedno pololetí, u předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací alespoň ze 4 známek za jedno pololetí, u předmětů s tříhodinovou týdenní dotací a více alespoň z 6 známek za jedno pololetí.

Při omluvené absenci přesahující 60% vyučovacích hodin daného předmětu v příslušném pololetí vyhodnotí vyučující, zda má dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Pokud podklady nejsou dostatečné, postupuje škola podle § 52 odst. 2 nebo 3 školského zákona.

V předmětech:

a) s převahou teoretického zaměření (Čj, Aj, Nj, M, Inf, Prv, Přv, Vl, D, Ov, Př, Z, SM) bude žák komisionálně přezkoušen (pravidla komisionálního přezkoušení jsou zakotvena v Pravidlech pro hodnocení žáků). Přezkoušení bude provedeno mimo vyučovací hodinu z látky stanovené na jedno pololetí. Klasifikace z tohoto přezkoušení bude uvedena na vysvědčení. Po zvýšené absenci žáka-a po individuálním posouzení situace (souhrnná absence ve všech předmětech, nejedná se o lékařem potvrzené zdravotní důvody) je škola povinna v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

b) V případě, že žák nebude moci být z výše uvedených důvodů z jednoho či více předmětů na konci 2. pololetí hodnocen a nedostaví-li se ke komisionálnímu přezkoušení v daných předmětech se na vysvědčení objeví „5“ (nedostatečný prospěch) a žák bude daný ročník opakovat.

D Návykové látky

a) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky, nikotinové sáčky) v prostorách a areálu školy (během výuky i po vyučování) a na všech školních akcích je přísně zakázáno. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci návykové látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

b) Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako. závažné porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti podat oznámení Policii ČR na ty, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

1. Kouření

a) Všechny způsoby kouření jsou žákům přísně zakázány. Porušení tohoto pravidla je považováno za hrubé porušení školního řádu.

b) žákům je rovněž zakázáno kouřit elektronické cigarety, a to s nikotinovou náplní, ale i bez ní („kouření par") ve vnějších i vnitřních prostor školy nebo na akce pořádané školou.

c) žákům je zakázáno vnášet, a nabízet svým spolužákům, cigarety (tabákové, marihuanové apod.), dýmky, doutníky, elektronické cigarety či vodní dýmky do vnějších i vnitřních prostor školy nebo na akce pořádané školou.

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

2. Alkohol

a) za alkoholický nápoj je ve školním prostředí a na všech akcích školy považován nápoj, který má obsah alkoholu vyšší než 0,00%

b) vnášení (případné nabízení spolužákům) alkoholických nápojů (včetně nealkoholických, ovocných piv, ciderů apod.) do vnějších i vnitřních prostor školy nebo na akce pořádané školou, je žákům přísně zakázáno. Porušení tohoto pravidla je považováno za hrubé porušení školního řádu.

c) je rovněž zakázáno vnášet do vnějších i vnitřních prostor školy nebo na akce pořádané školou tekutiny (včetně nealkoholických) v obalech od alkoholických nápojů, nebo tekutiny obsahující zdraví poškozující látky (kratom, látky na bázi THC a HHC).

3. Energetické nápoje

a) za energetický nápoj je považován nápoj obsahující kofein, větší množství cukru, případně guaran a taurin a další stimulační látky, nápoj označen výrobcem jako „energy drink" (energetický nápoj) nebo obdobným označením.

b) Žákům je zakázáno vnášet do budovy školy a na akce pořádané školou energetické a povzbuzující nápoje (nápoje s vysokým obsahem kofeinu, taurinu či jiných stimulancií) a tyto nápoje ve škole konzumovat. V případě porušení tohoto zákazu je vyučující oprávněn požádat žáka o odložení nápoje na určené místo do konce vyučování. Porušení zákazu je považováno za porušení školního řádu a může být řešeno výchovným opatřením.

c) je rovněž zakázáno vnášet do vnějších i vnitřních prostor školy nebo na akce pořádané školou tekutiny (včetně nealkoholických) v obalech od energetických nápojů.

4. Nikotinové sáčky

a) nikotinovým sáčkem bez obsahu tabáku výrobek bez tabáku obsahující nikotin pro orální užití, který není upraven přímo použitelným předpisem Evropské unie (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, v platném znění.)

E Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH A PRO PŘÍPADNÝ PŘECHOD VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU JEDNÉ NEBO VÍCE TŘÍD

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření, například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice Ostrava (dále jen KHS) nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví (dále jen MZd), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy/oddělení.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující situace:

3.1 Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola není v těchto případech povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem podle paragrafu 184a školského zákona, může však poskytnout studijní podporu jinými vhodnými formami. a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytuje škola dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období.

3.2 Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa nebo jiné opatření podle paragrafu 184a školského zákona týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna distančním (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit. Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line. On line výuka probíhá v souladu s pravidly ochrany osobních údajů. Upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

3.3 Distanční výuka – dálková výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V prostorách šaten se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostor šaten zakázán bez povolení vyučujícího nebo není-li třeba zajistit zdravotní či jinou závažnou potřebu žáka.
5. Na začátku školní docházky je žákům přidělena šatní skříňka a klíč k ní. Každý žák zodpovídá za svou skříňku (pořádek, stav skříňky, klíč – při ztrátě klíče může škola požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s občanským zákoníkem.). V šatní skříňce mohou být ukládány pouze věci související s výukou. Šatní skříňka není majetkem žáka, ale po celou dobu žákova používání zůstává majetkem školy.
6. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a plně svéprávný k právním úkonům.
8. Nejvyšší počet žáků ve třídě se stanoví v souladu s § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
10. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 12, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
14. Ve všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 17.00 hodin. Úřední hodiny účetní jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školnice je uvedena na její kanceláři.
16. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy (charakter akce, věk žáků, dopravní náročnost, zdravotní rizika). Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Bakalář nebo žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
   - směrnice pro školy v přírodě,
   - lyžařské výcvikové kurzy,
   - zahraniční výjezdy,
   - školní výlety.

   Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik na prvním a druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. V odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, stanoví-li tak právní předpis nebo povaha akce.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Vedoucí akce ve spolupráci s vedením školy rozhoduje o účasti jednotlivých žáků na školních akcích, které nejsou součástí povinného vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zejména z důvodu zájmu zajištění bezpečnosti všech účastníků nebo porušení školního řádu.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka-problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Sdílení probíhá pouze v rozsahu nezbytném pro vzdělávání, bezpečnost a plnění zákonných povinností školy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Průběžně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Omlouvání probíhá způsobem stanoveným školou (Bakaláři, omluvný list)

V PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Výjimkou je školní družina, zájmové útvary, konzultace, školní akce.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávaní peněz v hotovosti a osobních cenných věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
7. Šatní skříňky si žáci uzamykají. Žáci se v prostorách šaten řídí provozním řádem šaten.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do prostor šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v prostorách šaten nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v kartě žáka v systému Bakalář Údaje vedené v rozsahu stanoveném právními předpisy a školní matrikou.
12. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první, zároveň informuje zdravotníka školy.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola vykonává dohled nad žáky v rozsahu stanoveném právními předpisy a odpovídá za zajištění jejich bezpečnosti v době, kdy nad nimi vykonává dohled.

VI POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU NÁVYKOVÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ NÁVYKOVÉ LÁTKY ŽÁKEM

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a jiného nakládání s omamnými a psychotropními látkami a s jedy podle §283 trestního zákoníku (Zákon č. 40/2009 Sb.) a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci. Neoprávněné přechovávání omamných a psychotropních látek je protiprávním jednáním. Konzumace návykových látek ve škole V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci návykové látky (NL) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Nález neznámé látky 1. možnost:

a) Jestliže nalezne pedagogický pracovník v prostorách školy podezřelou látku a je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, okamžitě o nálezu uvědomí vedení školy, metodika prevence a sepíše záznam. Poté uloží v přítomnosti dalšího pedagoga tuto látku do obálky.

b) Na obálku napíše datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a podpisem a uloží ji do trezoru.

c) O nálezu uvědomí Policii ČR. Při převzetí neznámé látky policistou si škola nechá tuto skutečnost písemně potvrdit.

2. možnost:

a) Pedagog nechá neznámou látku na místě nálezu.
b) Okamžitě uvědomí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky
c) Do příjezdu Policie zajistí dohled na místě nálezu.
d) O celé situaci se sepíše záznam.

Zadržení podezřelé látky u žáka

a) Pedagogičtí pracovníci nepodrobují zabavenou látku žádnému testu na zjištění její chemické struktury.

b) U žáka, u něhož byla podezřelá látka zabavena zajistí dohled a oddělí jej od ostatních žáků do vyřešení situace.

c) O nálezu uvědomí vedení školy a metodika prevence.

d) Sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo, čas nálezu a jméno žáka.

e) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
f) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval. Látka bude zabezpečena a předána kompetentním osobám.

Důvodné podezření, že má žák návykovou látku u sebe
a) Může se jednat o podezření ze spáchání přestupku nebo trestného činu, jehož prověření přísluší Policii ČR, resp. provinění v případě nezletilých osob, nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
b) Pedagogický pracovník bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultuje s ní další postup a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
c) Žáka je nutné mít do příjezdu Policie ČR izolovaného od ostatních žáků, je nutné ho mít pod dohledem. U žáka v žádném případě nelze provádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
Konzumace v prostorách školy nebo podezření na užití návykové látky
a) V případě přistižení při konzumaci návykové látky v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou je nutné zabránit další konzumaci (odebrat návykovou látku za přítomnosti další osoby).
b) O konzumaci nebo o podezření na užití návykové látky se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, včetně toho, zda byly provedeny orientační testy na NL, případně další vyšetření, a s jakým výsledkem. (škola sama orientační testy neprovádí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.) Tento zápis se odevzdá školnímu metodikovi prevence, který ho založí do své agendy a vyrozumí vedení školy. Škola může evidovat pouze informace nezbytné pro plnění svých zákonných povinností.
c) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu hrozí nějaké nebezpečí.
Žák je ohrožen na zdraví a životě nebo je nebezpečný jinému člověku: Žák je odveden do místnosti, kde zůstane po dobu, než si pro něho přijde zákonný zástupce nebo lékařská služba, pod dohledem dospělé osoby. Škola okamžitě informuje zákonného zástupce žáka, rodiče jsou vyzváni, aby si žáka vyzvedli, neboť je nutné lékařské vyšetření. Jestliže si zákonný zástupce pro dítě nepřijde, přehodnotí škola zdravotní stav žáka a volá záchranou službu první pomoci a Policii ČR. V případě, že byl žák propuštěn zpět na vyučování, Škola může požádat zákonného zástupce o doložení informace, zda je žák způsobilý účastnit se vzdělání.
Žák není ohrožen na zdraví a životě: V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není způsobilý k pobytu ve škole. Vyrozumění škola učiní i v případě, že žák způsobilý k pobytu ve škole je. Jestliže není zákonný zástupce dostupný škola posoudí potřebu oznámení OSPOD podle konkrétních okolností případu, že žák je prokazatelně pod vlivem drogy (alkoholu)nebo je v akutním ohrožení zdraví. Je tím splněna oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště žáka

VII EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se právnická osoba vykonávající činnost školy o úrazu dozví. Pokud lhůta uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.

3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo, na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
5. Hlášení úrazu žákem. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, na mimoškolní akci pořádané školou jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce-zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
7. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
8. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky Mgr. Martin Stavinoha
2. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 6. 2026. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tento školní řád nabývá platnosti dne 2. 11. 2026 a účinnosti dne: 2. 11. 2026
4. Ředitelka školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup, vyžaduje-li to platná právní úprava. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
5. Změny školního řádu se vydávají jako změna nebo nové úplné znění tohoto samostatného školního řádu a podléhají projednání školskou radou v rozsahu stanoveném školským zákonem. Změna školního řádu sama o sobě nevyžaduje změnu organizačního řádu školy.

Ve Vratimově dne: 8. 10. 2026

Mgr. Darja Kuchařová
ředitelka školy