

Základní škola Vratimov, Datyňská 690, příspěvková organizace se sídlem Datyňská 690, 739 32 Vratimov	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Spisový znak / skartační znak	1.3 / A 10
Vypracovala:	Mgr. Darja Kuchařová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Darja Kuchařová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 6. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1 Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty a ve spolupráci s ostatními vychovatelkami předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- 1.2 Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí (příhlášek a odhlášek) zákonných zástupců účastníka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 1.3 V červnu před nadcházejícím školním rokem se uskuteční zápis účastníků do školní družiny, kde zákonní zástupci vypíší, nebo odevzdají přihlášku. Aby byl účastník do školní družiny přijat, zákonný zástupce uhradí úplatu do 25. srpna běžného roku. Pokud bude kapacita ŠD naplněna, na pozdější přihlášky nebude brán zřetel.
- 1.4 O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Zákonní zástupci jsou o přijetí do školní družiny informováni prostřednictvím registračních čísel na internetu a dveřích školy. V případě, že se do školní družiny přihlásí více zájemců, než je kapacita školní družiny, bude postupováno podle těchto kritérií:
 - 1.4.1 Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě podaných přihlášek postupně podle ročníků – nejdříve jsou přijati žáci prvního ročníku, následně druhého, třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Přednost mají vždy žáci nižšího ročníku.
 - 1.4.2 O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
 - 1.4.3 U účastníků ve stejném ročníku mají přednost žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - 1.4.4 V případě vyloučení účastníka ze ŠD v průběhu předchozích let bude účastník přijat pouze v případě nenaplnění kapacity ŠD.

1.4.5 Pokud je v rámci přijímání účastníků některého z ročníku překročen nejvyšší povolený počet účastníků ve školní družině, je o zbylá místa ve školní družině mezi účastníky tohoto ročníku uskutečněno losování, žáci následujícího vyššího ročníku již v takovém případě nebudou do školní družiny přijímáni.

1.4.6 Průběh losování:

- Losování proběhne za účasti ředitele školy (nebo statutární zástupkyně ředitele školy), zástupce z řad pedagogických pracovníků školní družiny a zástupce zřizovatele.
- Losovat se budou evidenční čísla, která budou účastníkům přidělena. O průběhu losování bude vystaven písemný protokol, který bude následně zveřejněn na vývěsce vedle vstupu do školy a na webových stránkách školy.
- Nevýlosování a nepřijetí žáci mohou být osloveni s nabídkou docházky do školní družiny, pokud se v průběhu roku některý z účastníků přijatých k pravidelné docházce do školní družiny odhlásí.

1.5 V souladu s doporučením veřejného ochránce práv k naplňování práva na rovné zacházení v přístupu ke školní docházce Sp. zn.: 14/2017/DIS/VB ze dne 28. února 2017 budou upřednostněni účastníci, kteří mají ve školní družině sourozence s cílem sladování osobního a pracovního života jejich zákonných zástupců - rodin. V případě, že se v průběhu školního roku do ŠD přihlásí nový žák školy, který bude plně využívat ŠD, může dojít k vyřazení jiného účastníka z docházky do ŠD, pokud nebude splňovat výše uvedená kritéria.

1.6 Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

1.7 Odhlašování ze školní družiny bude probíhat podle těchto pravidel:

- a) na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- b) pokud bude žádost podána do tří pracovních dnů od začátku měsíce, bude zákonnému zástupci vrácena úplata za daný měsíc i všechny následující v daném platebním období.
- c) pokud bude žádost podána po třetím pracovním dni v měsíci, úplata za daný měsíc vrácena nebude.
- d) V případě včasného neuhrazení úplaty na další období (leden – červen) bude účastník ze školní družiny vyloučen. Zákonný zástupce obdrží písemné vyrozumění o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

2.1 Od 1. 9. 2025 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Činí 250 Kč za měsíc. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy. Platba za odpolední a zároveň ranní družinu činí 250 Kč za měsíc a platba za samostatnou ranní družinu činí 250 Kč za měsíc.

2.2 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- e) dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení, a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- 4.1 Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- 4.2 Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

- 4.1 Úplata je splatná předem. Platba probíhá:
 - a) za každé pololetí zvlášť, zpravidla jednorázově – za období září až prosinec (do 25. srpna) a za období leden až červen (do 20. ledna),
 - b) jednorázově na celý školní rok (do 25. srpna běžného roku).
- 4.2 Úplata se hradí bezhotovostním platebním stykem na účet č. 1142002006/2700. *Ve zprávě pro příjemce* bude uvedeno celé jméno a příjmení účastníka školní družiny + třída. Variabilní symbol: 2222.
Na základě žádosti zákonných zástupců a po zvážení všech skutečností lze placení upravit individuálně.
- 4.3 V případě neuhrazení školného v řádném termínu nebo do 5 kalendářních dnů po splatnosti, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání.
- 4.4 Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- 4.5 V případě odhlášení účastníka ze školní družiny se výše vrácené úplaty stanoví podle počtu zbývajících měsíců v daném pololetí. Počítá se od 1. dne následujícího měsíce, ve kterém dítě ukončilo docházku do školní družiny. Částka bude vyplacena převodem na účet.
- 4.6 Čipy k vyzvedávání účastníků ze školní družiny se hradí bezhotovostním platebním stykem, nebo v hotovosti na účtárně. Variabilní symbol pro úhradu čipů je 2425. Částka za 1 čip je Kč 100,--.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice pro obě pracoviště je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ve Vratimově dne 24. 6. 2025

.....
Mgr. Darja Kuchařová
ředitelka školy