

Základní škola Vratimov, Datyňská 690, příspěvková organizace
se sídlem Datyňská 690, 739 32 Vratimov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Spisový znak / skartační znak	1.3 / A 10
Vypracovala:	Mgr. Darja Kuchařová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Darja Kuchařová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	16. 11. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17. 11. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	17. 11. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1 Ve školní družině je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Každá vychovatelka zajišťuje za své oddělení přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných přihlášek zákonných zástupců žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 1.3 V květnu před nadcházejícím školním rokem se uskuteční zápis žáků do školní družiny, kde zákonní zástupci vypíší, nebo odevzdají přihlášku. Aby byl žák do školní družiny přijat, zákonný zástupce uhradí úplatu do 25. srpna běžného roku. Pokud bude kapacita ŠD naplněna, na pozdější přihlášky nebude brán zřetel.
- 1.4 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Zákonní zástupci jsou o přijetí do školní družiny informováni prostřednictvím registračních čísel na internetu a dveřích školy. V případě, že se do školní družiny přihlásí více zájemců, než je kapacita školní družiny, bude postupováno podle těchto pravidel:
 - a) Mají přednost žáci 1. a 2. ročníku, poté žáci 3., 4. a 5. ročníku. Přednost mají vždy žáci nižšího ročníku.
 - b) U žáků ve stejném ročníku mají přednost ti, jejichž oba rodiče jsou zaměstnáni (v případě naplněné kapacity se nepřijímají děti, jejichž matky jsou na mateřské nebo rodičovské dovolené), děti se zdravotním postižením, se zdravotním a sociálním znevýhodněním.
 - c) V případě vyloučení dítěte ze ŠD v průběhu předchozích let ze závažných důvodů bude žák přijat pouze v případě nenaplnění kapacity ŠD.

- d) V jiných než výše uvedených případech rozhoduje o přijetí podle individuální situace ředitelka školy.
- 1.5 V případě, že se v průběhu školního roku do ŠD přihlásí nový žák školy, který bude plně využívat ŠD, může dojít k vyřazení jiného žáka z docházky do ŠD, pokud nebude splňovat výše uvedená kritéria.
- 1.6 Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.
- 1.7 Odhlašování ze školní družiny bude probíhat podle těchto pravidel:
- na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
 - pokud bude žádost podána do tří pracovních dnů od začátku měsíce, bude zákonnému zástupci vrácena úplata za daný měsíc i všechny následující v daném platebním období.
 - pokud bude žádost podána po třetím pracovním dni v měsíci, úplata za daný měsíc vrácena nebude.
 - V případě včasného neuhrazení úplaty na další období (leden – červen) bude žák ze školní družiny vyloučen. Zákonný zástupce obdrží písemné vyrozumění o vyloučení žáka ze školní družiny.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- 2.1 Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- 2.2 Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na:
- 130,-- Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2015. Tato částka platí pro děti navštěvující pouze odpolední družinu a pro děti navštěvující zároveň ranní i odpolední družinu (do 16:30). Částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
 - 50,-- Kč měsíčně** s účinností od 17. 9. 2013. Tato částka platí pro děti navštěvující pouze ranní družinu (od 6:30 do 7:40 h). Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 2.3 Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud
- je on, nebo jeho zákonný zástupce společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, pobírá jeho zákonný zástupce
 - je on, nebo jeho zákonný příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006, o sociálních službách,
 - má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,
 - je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží,

- f) dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- 3.1 Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- 3.2 Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- 3.3 Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- 4.1 Úplata je splatná předem. Platba probíhá:
- za každé pololetí zvlášť, zpravidla jednorázově – za období září až prosinec (do 25. srpna) a za období leden až červen (do 20. ledna)
 - jednorázově na celý školní rok (do 25. srpna běžného roku).
- 4.2 Úplata se hradí bezhotovostním platebním stykem na účet č. 1142002006/2700. *Ve zprávě pro příjemce* bude uvedeno celé jméno a příjmení účastníka školní družiny + třída. Variabilní symbol: 1111.
- Na základě žádosti zákonných zástupců a po zvážení všech skutečností lze placení upravit individuálně.
- 4.3 V případě neuhrazení školného v řádném termínu nebo do 5 kalendářních dnů po splatnosti, bude žák na základě rozhodnutí ředitelky školy automaticky vyloučen z pravidelné docházky do školní družiny.
- 4.4 Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- 4.5 V případě odhlášení žáka ze školní družiny se výše vrácené úplaty stanoví podle počtu zbývajících měsíců v daném pololetí. Počítá se od 1. dne následujícího měsíce, ve kterém dítě ukončilo docházku do školní družiny. Částka bude vyplacena převodem na účet.

5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice pro obě pracoviště je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 17. 11. 2020

Ve Vratimově dne 17. 9. 2020

.....
Mgr. Darja Kuchařová
ředitelka školy

Přílohy:

- 1 - stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
- 2 - prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příplatek
- 3 - prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči



ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV, DATYŇSKÁ 690

Datyňská 690, 739 32 Vratimov

IČO: 47861665; Tel., fax: 596732002; E-mail: info@zsvratimov.cz

Č.j.:

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině od

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku Kč měsíčně.

Termíny splátek jsou stanoveny takto:

1. 20. září – za období září – prosinec
2. 20. ledna – za období leden - červen

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

Ve Vratimově dne 11. 10. 2012

.....
Mgr. Darja Kuchařová
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV, DATYŇSKÁ 690

Datyňská 690, 739 32 Vratimov

IČO: 47861665; Tel., fax: 596732002; E-mail: info@zsvratimov.cz

Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příplatek

Základní škola Vratimov, Datyňská 690

Panu - paní (žadateli)

Č. j.:

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene a)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promímím na období

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje – odboru školství, mládeže a sportu do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Ve Vratimově dne

.....
Mgr. Darja Kuchařová
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV, DATYŇSKÁ 690

Datyňská 690, 739 32 Vratimov

IČO: 47861665; Tel., fax: 596732002; E-mail: info@zsvratimov.cz

Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Základní škola Vratimov, Datyňská 690

Panu - paní (žadateli)

Č. j.:

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene b)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promíjím na období

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje – odboru školství, mládeže a sportu do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Ve Vratimově dne

.....
Mgr. Darja Kuchařová
ředitelka školy